

JEGYZŐKÖNYV

**Amely készült Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28-án (csütörtök) du. 16:00 órai kezdettel az önkormányzat hivatalos
helyiségében megtartott soron következő képviselő-testületi üléséről**

Jelen vannak: Sulyok Balázs József polgármester
Nagy Ferenc alpolgármester
Vipler Zoltán települési képviselő
Takács József települési képviselő
Lökkös Zoltán települési képviselő
Galavics Lajos települési képviselő

Igazoltan távol: Kovács Katalin Fruzsina települési képviselő

Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő testületi ülésen: dr. Ágh András aljegyző

Jelen vannak: lásd jelenléti ív.

Sulyok Balázs József polgármester: Üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy 4 fő települési képviselő, az alpolgármester és a polgármester megjelent a Képviselő-testület ülésén, így az ülés határozatképes.

A Képviselő-testület ülését megnyitotta. Napirendül a következőket javasolta:

- 1.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Újkér Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelet megalkotására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 2.) Napirendi pont:** Beszámoló adóigazgatási feladatok ellátásáról (2024.szeptember 30-i zárás alapján).
Írásbeli előterjesztés előadó: dr. Ágh András aljegyző
- 3.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, módosítására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 4.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér községen működő civil szervezetek, egyesületek beszámolóinak elfogadására.
Szóbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 5.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata tulajdonában álló, földhasználatba adható ingatlanok ismételt használatba adására.
Szóbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 6.) Napirendi pont:** Egyéb időszerű feladatok.

Szöbéli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

100/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. november 28-ai képviselő-testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) **Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Újkér Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelet megalkotására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 2.) **Napirendi pont:** Beszámoló adóigazgatási feladatok ellátásáról (2024.szeptember 30-i zárás alapján).
Írásbeli előterjesztés előadó: dr. Ágh András aljegyző
- 3.) **Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, módosítására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 4.) **Napirendi pont:** Javaslat Újkér községen működő civil szervezetek, egyesületek beszámolóinak elfogadására.
Szöbéli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 5.) **Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata tulajdonában álló, földhasználatba adható ingatlanok ismételt használatba adására.
Szöbéli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester
- 6.) **Napirendi pont:** Egyéb időszerű feladatok.
Szöbéli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

A Képviselő-testület felkéri a napirendi pont előterjesztőjét, hogy a napirendet a fenti sorrendben terjessze a képviselő testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

- 1.) **Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének Újkér Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelet megalkotására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket. Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2022. (III. 29.) rendeletével fogadta el a Képviselő-testület Szervezeti és

Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ többször módosításra került 2022. évben történt elfogadása óta, illetőleg szükséges az alakuló ülésen hozott döntések átvezetése az SZMSZ-ben, ezért javaslom új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását, amely tervezetet aljegyző úr elkészítette. A tervezet az előterjesztés mellékleteként teljes terjedelmében megküldésre került a testületi tagok részére. Amennyiben nincs ezzel kapcsolatos kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

ÚJKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **ÚJKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9472 Újkér, Csikos u. 4.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Újkér község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet a Képviselő-testület.

(5) A Képviselő-testület hivatalának neve: Iváni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), rövidített neve: Iváni KÖH.

3. §

Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

II. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE**

4. §

Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

5. §

A Képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdései tartalmazzák.

6. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról való lemondás,
- b) gazdasági társaságokba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet **KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

A Képviselő-testület tagjai

7. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester. A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve

8. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, amelynek tervezetét a polgármester állítja össze, figyelembe véve a jogszabályok, a jegyző, a Képviselő-testület tagjainak, és más szervek, személyek javaslatát.

(2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amelyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(3) Az éves munkatervben meghatározott ülészámtól eltérően több ülést is elő lehet írni.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

A Képviselő-testület ülésének általános szabályai

9. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülést, és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) Évente legalább hat alkalommal kell rendes ülést tartani a Képviselő-testület által elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülését úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt – legalább az ülést megelőző öt nappal kézhez kapják a meghívottak. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a Képviselő-testület ülése összehívójának a megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket. A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét – indokolt esetben – a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
- (5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe – szükség szerint – bevonja a Hivatal rendelet tárgya szerint illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek,
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (7) A (6) bekezdés e) pontjában foglalt személyek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre a meghívás történik.
- (8) Indokolt esetben – az (1) bekezdésben leírtaktól eltérően – lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mail),

c) egyéb szóbeli meghívással.

11. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint – az (1) bekezdésen kívüli esetben – a Képviselő-testület összehívására van szükség.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása – a rendes ülésekhez hasonlóan – írásos meghívóval, és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

12. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az Önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

13. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az Önkormányzat hirdetőablájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidejűleg meg kell tenni.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadása,
- c) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelezőek az a), c), d), e), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

15. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, azaz négy fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

16. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

17. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelettervezet az indokolással, és a határozati javaslat az indokolással.

(3) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, amelyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintettnek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

18. §

(1) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

- f)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g)* anyagi kihatású döntésnél az Önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j)* rendelettervezet, rendelettervezet indokolása,
- k)* rendelettervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 18. §-ában, valamint a 19. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt követelményeknek.

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően annak szóbeli kiegészítésére van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő, és az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak – az előterjesztéshez képest – új információkat kell tartalmaznia.

20. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottaknak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

21. §

Az ülés vezetője a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati, vagy rendeletre vonatkozó javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a Képviselő-testület határozatképességét.

22. §

(1) A határozati javaslat az írásos, vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a)* a határozat szövege,
- b)* végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslata a rendelet szövegét tartalmazza.

23. §

A szavazás előtt a jegyzőnek kötelessége törvényességi észrevételt tenni.

24. §

A Képviselő-testület döntéseit az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább négy képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az Önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy e rendeletben saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülése – az ülésen tárgyalt napirendek alapján – nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott esetekben szavazni nem kell. Az ülés vezetőjének kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Az alakszerű határozatot a nyilvános testületi ülés keretében kell meghozni, és erre a határozatra a zárt ülésről készült jegyzőkönyvben is utalni kell.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

27. §

(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján felvilágosítást kérni.

(2) Felvilágosításkérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosításkérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal, írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosításkérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosításkérés tárgyának részletes kivizsgálását.

28. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25%-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

29. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülésen tanácskozási joggal résztvevők hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

30. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról, és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen az önálló napirendi pontokon kívül tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen az önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Az alakuló ülés eltérő szabályai

31. §

(1) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőket a választás eredményéről, és a megbízólevelek átadásának megtörténtéről.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők az Möt. 1. mellékletében foglalt szöveggel ünnepélyes esküt tesznek, és az ennek tényét igazoló okmányt aláírják.

(3) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirendek ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően az Möt. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

A képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

32. §

A Képviselő-testület határozatait

- a) nyílt szavazással, ezen belül
 - aa) nem névszerinti nyílt szavazással,
 - ab) névszerinti nyílt szavazással, vagy
- b) titkos szavazással

hozza.

Nyílt szavazás

33. §

(1) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Először a jegyző az igen válasza kérésre szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

Névszerinti szavazás

34. §

(1) Az Önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy e rendeletben saját hatáskörben további, névszerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(2) Az Möt. 48. § (3) bekezdése alapján a képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani.

(3) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a képviselői névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodás) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

Titkos szavazás

35. §

(1) Titkos szavazással dönt a Képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodás) előtti négyzetbe tett „X”-szel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A Képviselő-testület döntései

36. §

(1) A Képviselő-testület döntései:

- a) a határozat, és
- b) a rendelet.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a képviselői felvilágosításkérésről, valamint a felvilágosításkérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt minden ügyrendi kérdésben – kivéve a napirend elfogadása.

(4) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tartani. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt.

37. §

Az ülés vezetője a 33-35. §-okban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően azt, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy rendeletet elfogadta vagy elutasította.

38. §

A Képviselő-testület által elfogadott határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/döntés éve (hónapja, napja) önkormányzati határozata

39. §

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

(1) A Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete (a rendelet címe).

(2) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Hivatal központi hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni.

41. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá, ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

A jegyzőkönyv

42. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, továbbá azt, amelyre vonatkozóan e rendelet a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

43. §

(1) A jegyzőkönyvben tárgyaltnapirendi pontonként meg kell jelölni az Möt. 52. § (1) bekezdés g)-m) pontokat.

(2) A tárgyaltnapirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint a tanácskozás lényegét, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó hozzászólások lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) Az Möt. 52. § (1) bekezdés 1) pontjában előírt szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan szavaztak nemmel, és hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést, továbbá a szavazásra feltett döntési javaslatot is. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Az adott napirendi pont megtárgyalását megalapozó előterjesztések is a jegyzőkönyv részét képezik, így azokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A nyilvános, és a zárt ülés jegyzőkönyvét 1 példányban kell elkészíteni.

a) egy példányt a jegyző kezel (irattári példány), és

b) a nyilvános ülésről készült egy jegyzőkönyvi példányt el kell helyezni a községi könyvtárban.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a rendeleteket,

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat, és

ec) a képviselői interpellációkat.

44. §

(1) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozattal dönthet jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – amennyiben megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(3) A Képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

45. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
 - a) helyi adó bevezetése,
 - b) településrendezési és szabályozási terv elfogadása, jelentős módosítása,
 - c) a lakosság széles körét érintő rendeletalkotás.
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (5) A közmeghallgatás meghirdetésekor meg kell határozni annak napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

47. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás lefolytatása napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

48. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

49. §

A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

50. §

- (1) A Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A fórumról jegyzőkönyv készül, amelyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatni kell.

(4) A fórumot a polgármester vagy az általa megbízott Képviselő-testületi tag vezeti.

(5) A fórum témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A fórumra a jegyzőt és az illetékes szakterület felelőst, pénzügyi előadót meg kell hívni.

51. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén a helyi illetőségű civil szervezetek képviselőit.

V. Fejezet *A települési képviselő*

52. §

A települési képviselő eskütételének megszervezése a jegyző feladata.

53. §

(1) A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjaiban foglaltakon túl köteles

- a) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- b) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) az e rendeletben meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

54. §

(1) A települési képviselők járandóságait a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-ai tartalmazzák.

VI. Fejezet *Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

55. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,

- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal, és
- e) a társulás.

TISZTSÉGVISELŐK: A polgármester és az alpolgármester

56. §

- (1) A polgármester feladatát főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72. §-a, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének szabályait az Mötv. 69. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

57. §

- (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69. § (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül, írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

58. §

- (1) A polgármester az Mötv. 65. §-ában és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
 - a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart, és
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester minden héten csütörtökön 14-16 óráig az Önkormányzat hivatalos helyiségében (9472 Újkér, Csikos u. 4.) fogadóórát tart.
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

59. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat szociális ügyekben,
- (2) A polgármester dönthet – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

- b) az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5%-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetén, ha annak elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

60. §

Az alpolgármester(ek) feladatai(ka)t a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látják(k) el.

A Képviselő-testület bizottságai

61. §

A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

62. §

A Képviselő-testület állandó bizottsága az ügyrendi bizottság,

63. §

(1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület tagjainak sorából kell választani.

(2) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) választás, kinevezés, megbízás véleményezése,
- b) a Képviselő-testület éves munkatervének javaslata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
- e) jutalmazásra való javaslattétel.

(4) A Képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(5) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

- a) előkészíti a Képviselő-testület éves munkatervének javaslatát, és előterjeszti a Képviselő-testület ülésén,
- b) az Möt. 37. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a Képviselő-testület elé,
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

(6) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását.

(7) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselőt, a jegyzőt, és mindazon önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület ülésein.

A jegyző

64. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az Képviselő-testület által elfogadott rendeletek magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleléseit, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

65. §

(1) A 64. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok

- a) kötelező jelleggel a Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetés,
- b) nem kötelező jelleggel a helyi sajtóban való közzététel.

(2) A 64. § (2) bekezdés e)-f) pontjaiban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása.

(3) A 64. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, növekvő sorrendben.

66. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, az akadályoztatás kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

67. §

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

68. §

A jegyzőre vonatkozó szabályokat – az Mötv. 82. § (5) bekezdése alapján – az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

A közös önkormányzati hivatal

69. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Csáfordjánosfa, Csér, Egyházásfalu, Iván, és Pusztacsalád településekkel közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Iváni Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester határozza meg. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja, és 85. § (6), (9) bekezdései figyelembevételével - a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

(5) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit a 1. számú melléklet tartalmazza.

Társulás

70. §

(1) A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Sopron Fertőd Kistérség Többcélú Társulás,
- b) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- c) Családsegítő és Gyermekjólét Szolgálat Lövő.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre a Sopron-Fertőd Kistérséghez Többcélú Társuláshoz tartozó települések részére kulturális, oktatási és belső ellenőrzési feladatok elvégzése.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz tartozó települések részére az egyes településeken keletkezett háztartási és kommunális hulladék kezelésével, szállításával és ártalmatlanításával kapcsolatos közszolgáltatás végzése.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre a társuláshoz tartozó településeken élő családok segítése, életkörülményeinek javítása, gyermekvédelmi feladatok ellátása.

VII. Fejezet
A Képviselő-testület gazdasági programja

71. §

- (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (3) A gazdasági program és a vagyongazdálkodási terv tervezetének elkészítéséről a jegyző, azok Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
A bélyegzőhasználat általános szabályai

72. §

- (1) Az önkormányzaton belül az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:
- a) körbélyegző,
 - b) fejbélyegző,
 - c) iratkezelés során használt bélyegző(k),
 - d) ügyintézés során használt bélyegző(k).
- (2) A bélyegzőket az 3. számú függelékben típusonként, elnevezésenként kell nyilvántartani.

IX. Fejezet
Záró Rendelkezések

73. §

A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti az Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 6/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelete.

74. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Újkér, 2024. november 28.

P.H.

Sulyok Balázs József sk.
polgármester

Szakálné Szabó Zita sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. november 28. napján kihirdetésre került.

Szakálné Szabó Zita sk.
jegyző

1. melléklet a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkciói

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-,vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 031030 Közterület rendjének fenntartása
8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 045120 Út, autópálya építése
10. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11. 046010 Hírközlés és információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
12. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13. 061020 Lakóépület építése
14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15. 063020 Víztermelés,- kezelés,- ellátás
16. 064010 Közvilágítás
17. 066010 Zöldterület-kezelés
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 072111 Házi orvosi alapellátás
20. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
22. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
24. 082044 Könyvtári szolgáltatások
25. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
28. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
30. 107052 Házi segítségnyújtás

2. melléklet a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Dönt az egyes szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
2. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
3. Dönt az önkormányzat vagyonával és a vagyonnal való gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

4. Dönt Újkér Község Önkormányzatának tulajdonában, kezelésében lévő, Újkér község közigazgatási területén elhelyezkedő közterületekre, közutakra és tartozékaira vonatkozóan tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

5. Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

3. melléklet a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés b) pontjának bb) alpontjában meghatározott helyi közutak kezelése.

1. függelék a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora

1. Sulyok Balázs József polgármester
2. Nagy Ferenc alpolgármester
3. Galavics Lajos települési képviselő
4. Kovács Katalin Fruzsina települési képviselő
5. Lökkös Zoltán települési képviselő
6. Takács József települési képviselő
7. Vipler Zoltán települési képviselő

2. függelék a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság tagjai

Vipler Zoltán elnök

Takács József bizottság tagja

Lökkös Zoltán bizottság tagja

3. függelék a 6/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Bélyegző nyilvántartás

2.) Napirendi pont: Beszámoló adóigazgatási feladatok ellátásáról (2024.szeptember 30-i zárás alapján).

Írásbeli előterjesztés előadó: dr. Ágh András aljegyző

dr. Ágh András aljegyző: A következő napirend az adóügyi beszámoló. Szintén írásban megkapták a testületi tagok az előterjesztést. Ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel?

Sulyok Balázs József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

101/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az aljegyző 2024. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

- 3.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, módosítására.
Írásbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Az előterjesztést megkaptátok a szociális rendeletünk módosítása kapcsán. Szeretnék javaslatot tenni a jelenlegi szabályozás megváltoztatására. Az előterjesztésben ismertetettek alapján javaslom, hogy a szociális rendeletünk 62. § (2) bekezdés b) pontja módosuljon. A szociális vetítési alap 2024. évben 28.500 Ft, annak 8-szorosa, 228.000 Ft, így a korhatár mellett indokoltnak tartom a jövedelemhatár figyelembevételét is a rászorultság megállapításánál, tekintettel a nyugdíjak nagyon eltérő összegére. 2024. évben az átlagnyugdíj 231 ezer forint, így véleményem szerint a nyolcszoros jövedelemhatár optimális a feltételeknek.

Sulyok Balázs József polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újkér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 93. § (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésének d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8 és 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 7/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy]

„b) a kora miatt, ha egyedül élő és betöltötte 62 életévét, vagy nem egyedül élő esetén, ha átlagéletkoruk eléri a 65. évet és az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 800%-át nem haladja meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Újkér, 2024. november 28.

P.H.

Sulyok Balázs József sk.
polgármester

Szakálné Szabó Zita sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. november 28. napján kihirdetésre került.

Szakálné Szabó Zita sk.
jegyző

4.) Napirendi pont: Javaslat Újkér községen működő civil szervezetek, egyesületek beszámolóinak elfogadására.

Szóbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Az Újkéri Football Club megküldte részünkre a tevékenységével kapcsolatos beszámolót, amelyet ismertetnék a testülettel:

„Az egyesület a hatályos szabályozásoknak megfelelően működik. 2023 évre vonatkozóan az Országos Bírósági Hivatal igazolta, hogy Újkéri Football Club elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: 08-02-0000205) 2023. évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette. 2024. június 21-én megtartottuk az alapszabály szerinti egyszeri kötelező közgyűlésünket. 2024-ben két ütemben - az egyesület bankszámlájára történő utalással - összesen 500.000,- Ft támogatást kaptunk az Önkormányzattól. 2024. április 11-én 250.000 Ft, 2024. szeptember 23-án 250.000,- Ft.

A támogatás két szezont is átölel. 2023/2024 bajnokság tavaszi szezóját, valamint a 2024/2025 bajnokság őszi szezóját. A támogatás összege teljes mértékben a labdarugó bajnokság lebonyolítására, a bajnokság során felmerülő labdarúgáshoz köthető kiadásokra kerül felhasználásra. Nevezési díj, versenyengedélyek, sportorvosi költségek, labdarugói felszerelések, frissítők. Az Önkormányzaton kívül más hivatalos szponzor, pénzforgalmat/bevételt növelő támogató nem támogatja az egyesületet.

Az egyesület pénzügyi bankszámláján a mai nappal az aktuális egyenlege: 177.111,- Ft 2024-ben sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyásra került az MLSZ részéről (TAO program). Az egyesület sikeresen pályázott 495.000,- Ft Tárgyi eszköz beruházás, felújítás támogatásra. Az összeg felhasználására 2025 előtt nincs lehetőség.

Jogszály szerinti közzétételt teljesítették.

Köszönetünket fejezzük ki, hogy az Önkormányzat folyamatosan támogatja az egyesületet, ezzel is életben tartva a sport tevékenységet, és a labdarúgást szerető lakosoknak csapatért való buzdítás lehetőségét.”

Sulyok Balázs József polgármester: A beszámoló kapcsán kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

102/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Újkéri Football Club 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

- 5.) Napirendi pont:** Javaslat Újkér Község Önkormányzata tulajdonában álló, földhasználatba adható ingatlanok ismételt használatba adására.
Szóbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Az Önkormányzat tulajdonában álló alábbi területek kapcsán fennálló határozott időre kötött haszonbérleti szerződések 2024. december 31. napjával megszűnnek, ezért felhívásra kerültek az ingatlanokat bérlő földhasználók, hogy jelezzék az önkormányzat részére, hogy mik a terveik az ingatlan kapcsán, kívánják-e azokat továbbra is bérelni azzal, hogy az önkormányzat bérleti díjként 2025. január 01. napjától 4,- Ft/m²/év összegű haszonbérleti díj megfizetését tartja elfogadhatónak. A tájékoztatásban felhívásra kerültek arra is, hogy azt is jelezzék, amennyiben nem szeretnék a továbbiakban használni az ingatlant, hogy azt másik földhasználó igénybe tudja venni. Valamennyi érintett reagált a megkeresésre, és egymással is egyeztettek, melyre való tekintettel meghatározásra került, hogy ki melyik ingatlant szeretné bérelni.

- **Czetin István Róbert** 9472 Újkér, Soproni u. 5. szám alatti lakos az **újkéri 16 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1233 m²** nagyságú ingatlanrészt
- **Molnár Lajos** 9472 Újkér, Alsópori u. 11. szám alatti lakos az **újkéri 027/10 helyrajzi számú**, szántó megnevezésű **5755 m²** nagyságú ingatlant és az **újkéri 778/1 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű, **2291 m²** nagyságú ingatlant
- **Pál István** 9472 Újkér, Fő u. 40. szám alatti lakos az **újkéri 4 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1690 m²** nagyságú ingatlanrészt és az **újkéri 5 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1690 m²** nagyságú ingatlanrészt
- **Rozmán Ferenc** 9472 Újkér, Csikos u. 17. szám alatti lakos az **újkéri 293 helyrajzi számú**, lakóház, udvar megnevezésű **786 m²** nagyságú ingatlanrészt

Sulyok Balázs József polgármester: Javasolom, hogy az érintett személyekkel az itt felsorolt ingatlanok vonatkozásában haszonbérleti szerződést kössünk. Kérdés, észrevétel?

Nagy Ferenc alpolgármester: Egyetértek. Nem nagy bevétel ez az önkormányzatnak, de ha bérbe van adva az ingatlan, akkor azzal legalább nincs teendő, a bérlő karbantartja a bérelt ingatlant.

Sulyok Balázs József polgármester: Kérem akkor szavazzunk.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

103/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Sulyok Balázs József polgármestert, hogy az alábbi ingatlanok vonatkozásában az alábbi személyekkel haszonbérleti szerződést kössön 2025. január 01. napjától 5 évre 4,- Ft/m²/év összegű haszonbérleti díj ellenében:

- **Czetin István Róbert** 9472 Újkér, Soproni u. 5. szám alatti lakos az **újkéri 16 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1233 m²** nagyságú ingatlanrészt
- **Molnár Lajos** 9472 Újkér, Alszopori u. 11. szám alatti lakos az **újkéri 027/10 helyrajzi számú**, szántó megnevezésű **5755 m²** nagyságú ingatlant és az **újkéri 778/1 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű, **2291 m²** nagyságú ingatlant
- **Pál István** 9472 Újkér, Fő u. 40. szám alatti lakos az **újkéri 4 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1690 m²** nagyságú ingatlanrészt és az **újkéri 5 helyrajzi számú**, beépítetlen terület megnevezésű **1690 m²** nagyságú ingatlanrészt
- **Rozmán Ferenc** 9472 Újkér, Csikos u. 17. szám alatti lakos az **újkéri 293 helyrajzi számú**, lakóház, udvar megnevezésű **786 m²** nagyságú ingatlanrészt

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

6.) Napirendi pont: Egyéb időszerű feladatok.

Szóbeli előterjesztés, előadó: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Szeretném javasolni, hogy az év végéhez közeledve részesítsük jutalomban az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókat. A karbantartót, illetve a postai alkalmazottat szeretném javasolni jutalomban részesíteni, oly módon, hogy a karbantartó részére bruttó 200.000,- Ft, míg a postai alkalmazott részére bruttó 75.000,- Ft összegű jutalmat javaslok. Az óvodai dolgozókat azért nem javaslok itt külön, mert az óvoda kapott erre külön finanszírozást, amelyet az óvoda igazgató asszonya fog szétosztani az óvodai dolgozók között a saját hatáskörében hozott döntés keretében. A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói pedig egységesen részesülnek jutalomban a Közös Hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel egységesen hozott döntés alapján. Azt láttuk igazságosnak, ha egységes szempontrendszer szerint ők így részesülnének jutalomban.

Takács József települési képviselő: Egyetértek a javaslattal, és támogatom azt.

Sulyok Balázs József polgármester: Kérdés, észrevétel, amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A napirendekkel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

104/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Iván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évben végzett munkájuk elismeréseként az alábbi jutalomban részesíti Újkér Község Önkormányzata alkalmazásában álló személyeket:

- a karbantartó részére bruttó 200.000,- Ft
- a postai dolgozó részére bruttó 75.000,- Ft

Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozatban megállapított jutalmakat a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Korábban kaptunk egy tájékoztatást, felhívást a Kormányhivaltól az óvodai létszám 20%-os emelése kapcsán. A felhívásban foglaltakkal kapcsolatos álláspontunk kifejtését és a hozzájárulás megadásával kapcsolatos okfejtést tartalmazó válaszunkat a testület a 49/2024. (VII. 03.) önkormányzati határozattal elfogadta és jóváhagyta. Ezen határozatban rögzítésre került, hogy Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal óvoda működésével kapcsolatos GY/04/843-1/2024. iktatószámú javaslatát, és a javaslatban foglaltakat megvizsgálva arra a megállapításra jutott, hogy Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2024. (V.15.) számú határozata nem eredményezte az Újkéri Mocorgó Óvoda alapító okiratának módosítását, így a 44/2024. (V.15.) számú határozat meghozatalának nem feltétele az intézményszervezésnek minősülő fenntartói döntés és ahhoz kapcsolódó eljárás lefolytatása. A 44/2024. (V.15.) számú határozat meghozatalával Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az óvoda fenntartója olyan tartalmú döntést hozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított lehetőséggel élve, hozzájárulását adja ahhoz, hogy legfeljebb 20 %-kal átlépésre kerülhet a törvény 4. számú mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám csoportonként az óvoda alapító okiratának módosítása és változatlanul hagyása mellett. Az aljegyző úr a fentieknek szerinti választ megküldte a Kormányhivatal részére, melyre a Kormányhivatal azt a választ küldte, hogy a Kormányhivatal a működésre vonatkozó javaslatban foglaltakat fenntartja és kéri a javaslatban foglaltak szerint eljárni.

Javaslom a testületnek, hogy a tájékoztatást szíveskedjen tudomásul venni, és egyben kötelezettség vállalást arra, hogy amennyiben intézményszervezésnek minősülő fenntartói döntés kerül meghozatalra, úgy a jogszabályi előírások szerinti eljárást le fogja folytatni. Tekintettel arra azonban, hogy intézményszervezésnek minősülő döntés meghozatalára nem került sor, így ilyen kötelezettség most nem terheli a Képviselő-testületet. Egyéb kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A napirendekkel kapcsolatban további kérdés észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

105/2024. (XI. 28.) önkormányzati határozat

- I. Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal óvoda működésével kapcsolatos GY/04/843-1/2024. iktatószámú javaslatát, és a javaslatban foglaltakat megvizsgálva arra a megállapításra jutott, hogy Újkér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2024. (V.15.)

számú határozata nem eredményezte az Újkéri Mocorgó Óvoda alapító okiratának módosítását, így a 44/2024. (V.15.) számú határozat meghozatalának nem feltétele az intézményátszervezésnek minősülő fenntartói döntés és ahhoz kapcsolódó eljárás lefolytatása. A 44/2024. (V.15.) számú határozat meghozatalával Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az óvoda fenntartója olyan tartalmú döntést hozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított lehetőséggel élve, hozzájárulását adja ahhoz, hogy legfeljebb 20 %-kal átlépésre kerülhet a törvény 4. számú mellékletében meghatározott maximális csoportlétszám csoportonként az óvoda alapító okiratának módosítása és változatlanul hagyása mellett, melyről a 49/2024. (VII. 03.) önkormányzati határozatban is döntött.

II. Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2024. (VII. 03.) önkormányzati határozat alapján küldött választ tartalmával tisztában van, és az abban foglaltakkal egyet ért.

III. Újkér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kormányhivatal GY/04/843-4/2024. számú tájékoztatását megismerte, azt tudomásul vette és kötelezettség vállal arra, hogy amennyiben intézményátszervezésnek minősülő fenntartói döntés kerül meghozatalra, úgy a jogszabályi előírások szerinti eljárást le fogja folytatni. Tekintettel arra azonban, hogy intézményátszervezésnek minősülő döntés meghozatalára nem került sor, így ilyen kötelezettség most nem terheli a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testület meghatalmazza dr. Ágh András aljegyzőt, hogy a Kormányhivatalt a Képviselő-testület álláspontjáról tájékoztassa.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Sulyok Balázs József polgármester

Sulyok Balázs József polgármester: Egyéb időszerű feladat részéről nincs. A képviselő-testületi ülés nyilvános napirendi pontjait megtárgyalta a Képviselő-testület, megköszönöm a részvételt. Az ülést bezárom.

A Képviselő-testület a nyilvános képviselő-testületi ülését 17:50 órakor bezárta.



Sulyok Balázs József
polgármester

KMF

2. Hh. Hh.
Szakálné Szabó Zita
jegyző

